



Renouveler son ADC

DESCRIPTIF DES ETAPES

Un renouvellement en toute simplicité

CAS #1

Actuellement attestée
par QUALICLIMAFROID

Votre entreprise est actuellement
attestée par QUALICLIMAFROID
et vous souhaitez renouveler
votre attestation ?

Suivez les étapes décrites
en pages suivantes

CAS #2

Actuellement attestée
par un autre organisme

Votre entreprise est actuellement
attestée par un autre organisme
et vous souhaitez renouveler
votre attestation auprès de
QUALICLIMAFROID ?

Contactez-nous directement
pour bénéficier des tarifs renouvellement

Email : adcfluides@qualiclimafroid.com
Tél : 01 44 83 68 18

Un renouvellement en toute simplicité

Votre entreprise est actuellement attestée par QUALICLIMAFROID et vous souhaitez renouveler votre attestation ?

Avant de débuter votre demande de renouvellement en ligne, **veuillez préparer les éléments suivants :**

- La liste à jour des intervenants habilités à manipuler des fluides frigorigènes à effet de serre
- Les attestations d'aptitude des intervenants déclarés
- La liste des outillages associés à votre établissement (type, marque, modèle, n° de série, quantité, date de dernière vérification...) et les pièces justificatives

Astuce n°1

Besoin de précisions sur les éléments attendus ?
Reportez-vous au document « TOUT COMPRENDRE
DES EXIGENCES » sur www.qualiclimafroid.com

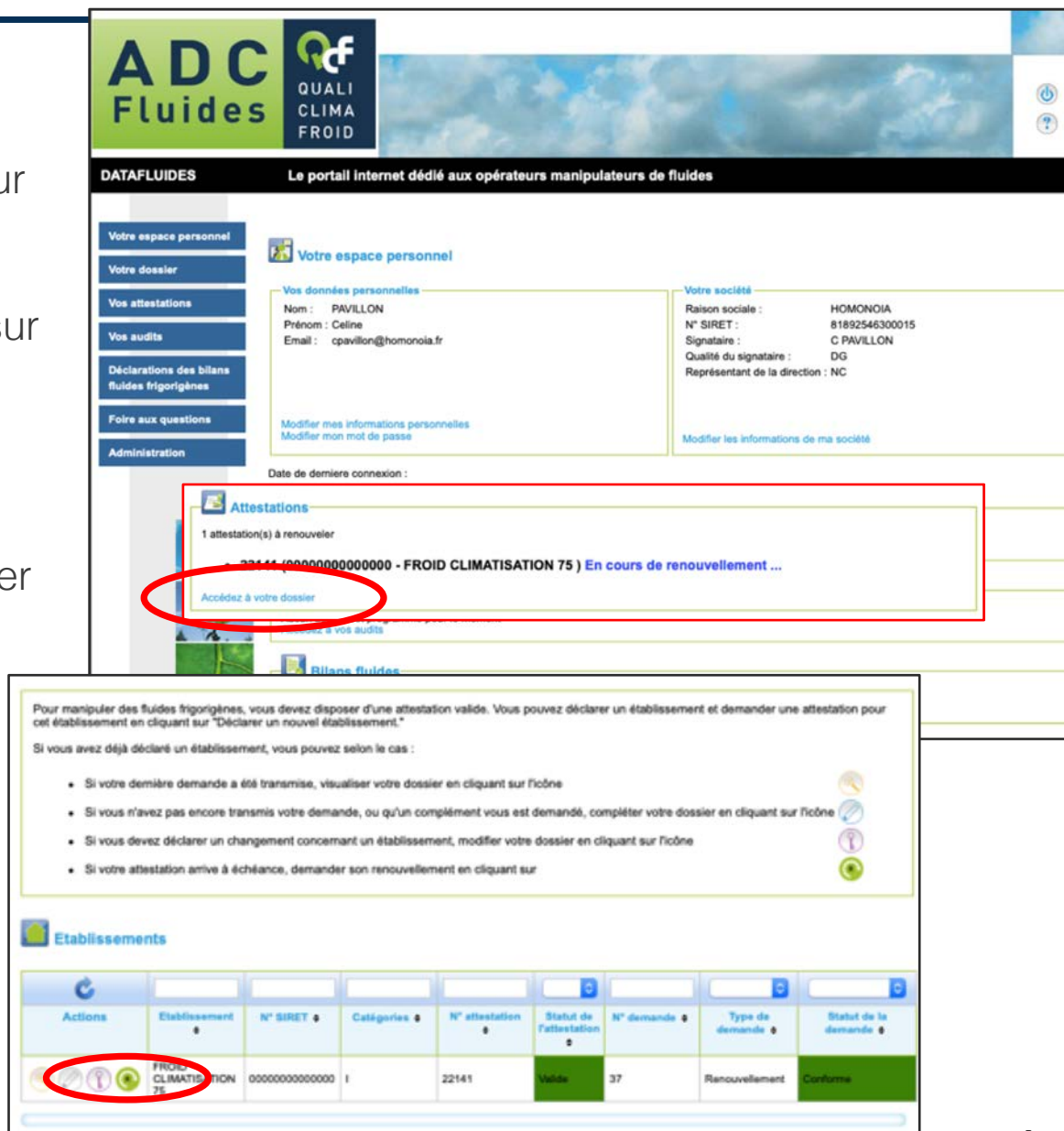
Effectuer sa demande de renouvellement

1/ Se connecter à son compte opérateur sur www.datafluides.fr

2 / Dans la partie Attestations, cliquer sur « **Accédez à votre dossier** »

3/ Cliquer ensuite sur l'icône 

4/ A la question « Vous allez commencer la procédure de demande de renouvellement de votre attestation », répondre « **Oui** ».



ADC Fluides QUALI CLIMA FROID

DATAFLUIDES Le portail Internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides

Votre espace personnel

Vos données personnelles
 Nom : PAVILLON
 Prénom : Celine
 Email : cpavillon@homonioia.fr
 Modifier mes informations personnelles
 Modifier mon mot de passe

Votre société
 Raison sociale : HOMONIOIA
 N° SIRET : 81892546300015
 Signataire : C PAVILLON
 Qualité du signataire : DG
 Représentant de la direction : NC
 Modifier les informations de ma société

Date de dernière connexion :

Attestations
 1 attestation(s) à renouveler
 22141 (00000000000000 - FROID CLIMATISATION 75) En cours de renouvellement ...
 Accédez à votre dossier

Bilans fluides

Pour manipuler des fluides frigorigènes, vous devez disposer d'une attestation valide. Vous pouvez déclarer un établissement et demander une attestation pour cet établissement en cliquant sur "Déclarer un nouvel établissement."

Si vous avez déjà déclaré un établissement, vous pouvez selon le cas :

- Si votre dernière demande a été transmise, visualiser votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si vous n'avez pas encore transmis votre demande, ou qu'un complément vous est demandé, compléter votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si vous devez déclarer un changement concernant un établissement, modifier votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si votre attestation arrive à échéance, demander son renouvellement en cliquant sur 

Etablissements

Actions	Etablissement	N° SIRET	Catégories	N° attestation	Statut de l'attestation	N° demande	Type de demande	Statut de la demande
   	FROID CLIMATISATION 75	00000000000000	I	22141	Valide	37	Renouvellement	Confirme

ETAPE 1 / 5 – L'établissement

Valider ici les informations déjà renseignées.

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



Astuce

Besoin de précisions pour déterminer la catégorie à choisir ? Consultez « TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES » sur www.qualiclimafroid.com

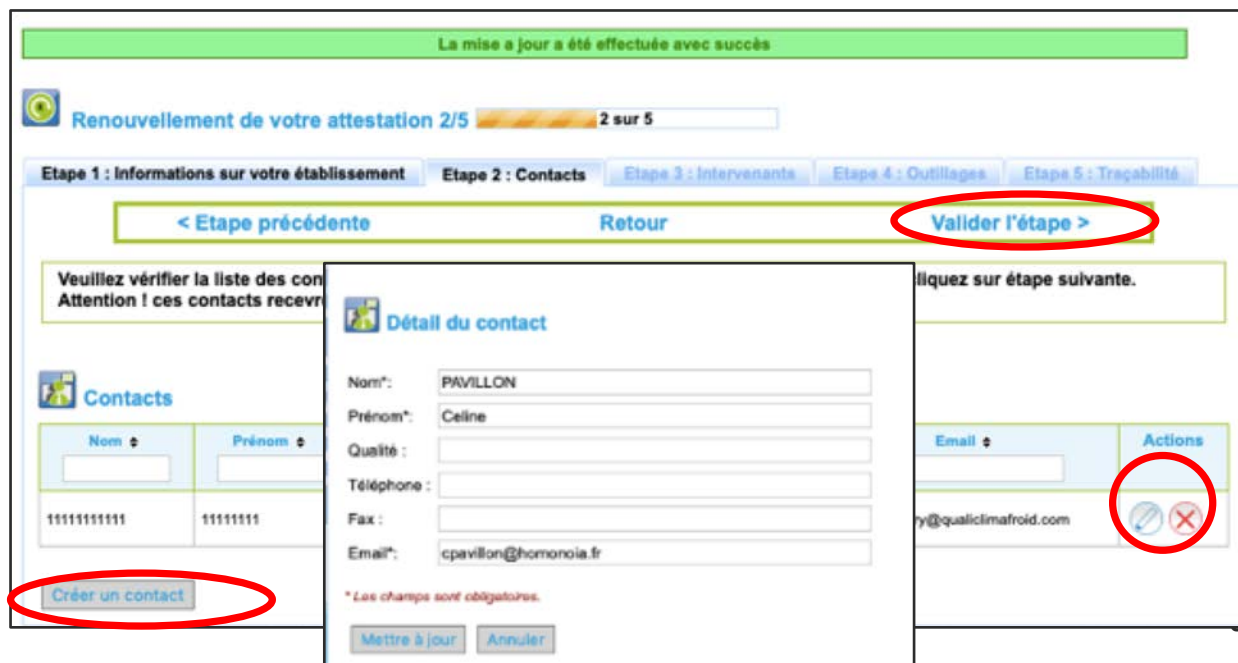
ETAPE 2 / 5 – Les contacts

Pour ajouter un nouveau contact, cliquer sur « **Créer un contact** ». Puis saisir les coordonnées du contact et cliquer sur « **Mettre à jour** » pour enregistrer.

Pour modifier un contact, cliquer sur l'icône  de la colonne « **Actions** ».

Pour supprimer un contact, cliquer sur l'icône  de la colonne « **Actions** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



ETAPE 3 / 5 – Les intervenants

Pour ajouter un intervenant, cliquer sur « **Créer un intervenant** », puis saisir le détail de chaque intervenant en précisant sous quelle forme sera adressée l'attestation d'aptitude. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Si vous avez choisi le format numérique pour l'attestation d'aptitude, cliquer sur « **Importer un document** », saisir la description et importer le document. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.

Renouvellement de votre attestation 3/5 3 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement | Etape 2 : Contacts | Etape 3 : Intervenants | Etape 4 : Outillages | Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente | Retour | **Valider l'étape >**

Intervenants

1

Nom	Prénom	Attestation d'aptitude	Diplôme	Catégories	Actions
DUPONT	DUPONT	Forbat		I	
MARTIN	MARTIN	APAVE		I	

Créer un intervenant

Documents sur les intervenants

Nom du fichier	Description	Type de document	Intervenant	Actions
DUPONT DUPONT.pdf	DUPONT DUPONT	Attestation d'aptitude	DUPONT DUPONT	
AA MARTIN.docx	MARTIN MARTIN	Attestation d'aptitude	MARTIN MARTIN	
Organisation binôme.docx	Organisation binôme	Autre	Organisation binôme	

Importer un document

2

Détail d'un intervenant

Nom* :

Prénom* :

Attestation d'aptitude* :

Diplôme :

Catégories : ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V (VHU uniquement)

Document numérique joint : ☐

Document papier joint : ☐

* Les champs sont obligatoires.

Enregistrer **Annuler**

3

Détail du document sur les intervenants

Description* :

Type de document :

Intervenant :

Document

Nom du fichier* :

Importer...

* Les champs sont obligatoires.

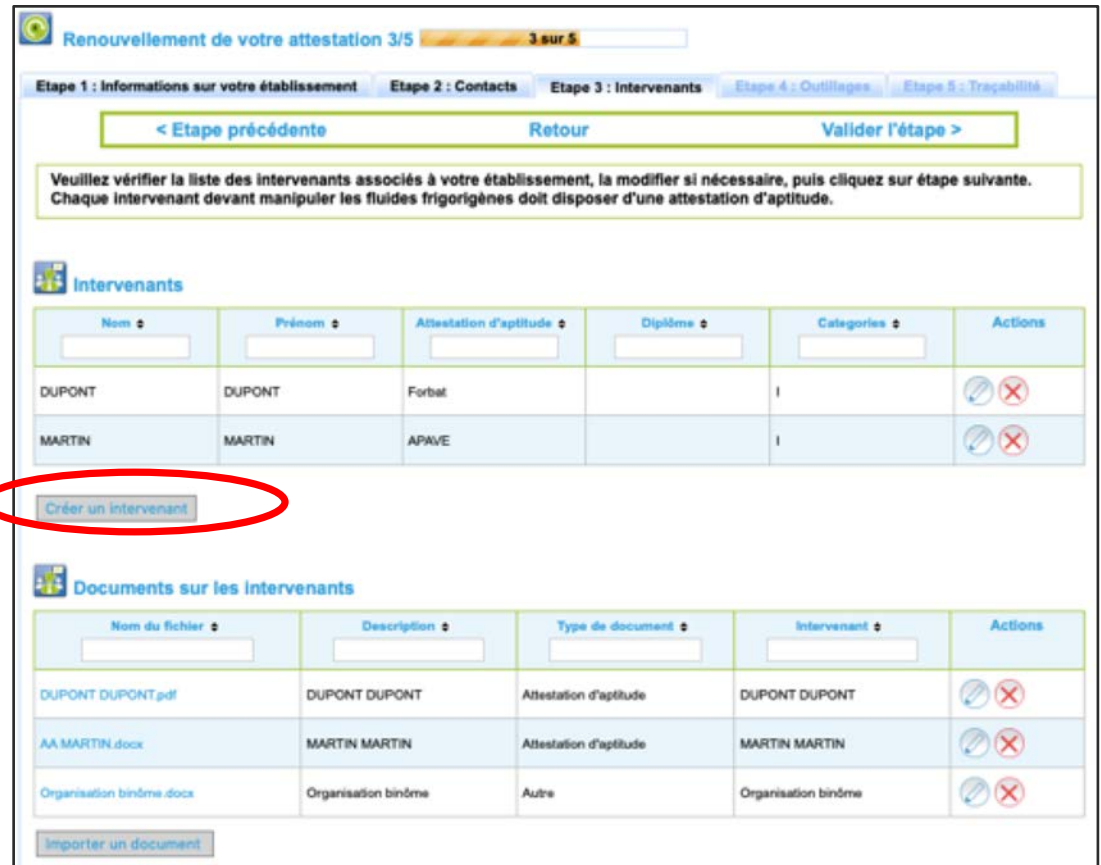
Enregistrer **Annuler**

ETAPE 3 / 5 – Les intervenants (suite)

Pour modifier un intervenant, cliquer sur l'icône  et finaliser en cliquant sur « Enregistrer ».

Pour supprimer un intervenant, cliquer sur l'icône  et finaliser en cliquant sur « Enregistrer ».

Cliquer sur « Valider l'étape »
pour poursuivre.



Renouvellement de votre attestation 3/5 3 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenants Etape 4 : Outillages Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente Retour Valider l'étape >

Veillez vérifier la liste des intervenants associés à votre établissement, la modifier si nécessaire, puis cliquez sur étape suivante. Chaque intervenant devant manipuler les fluides frigorigènes doit disposer d'une attestation d'aptitude.

Intervenants

Nom	Prénom	Attestation d'aptitude	Diplôme	Catégories	Actions
DUPONT	DUPONT	Forbat		I	 
MARTIN	MARTIN	APAVE		I	 

Créer un intervenant

Documents sur les intervenants

Nom du fichier	Description	Type de document	Intervenants	Actions
DUPONT DUPONT.pdf	DUPONT DUPONT	Attestation d'aptitude	DUPONT DUPONT	 
AA MARTIN.docx	MARTIN MARTIN	Attestation d'aptitude	MARTIN MARTIN	 
Organisation binôme.docx	Organisation binôme	Autre	Organisation binôme	 

Importer un document

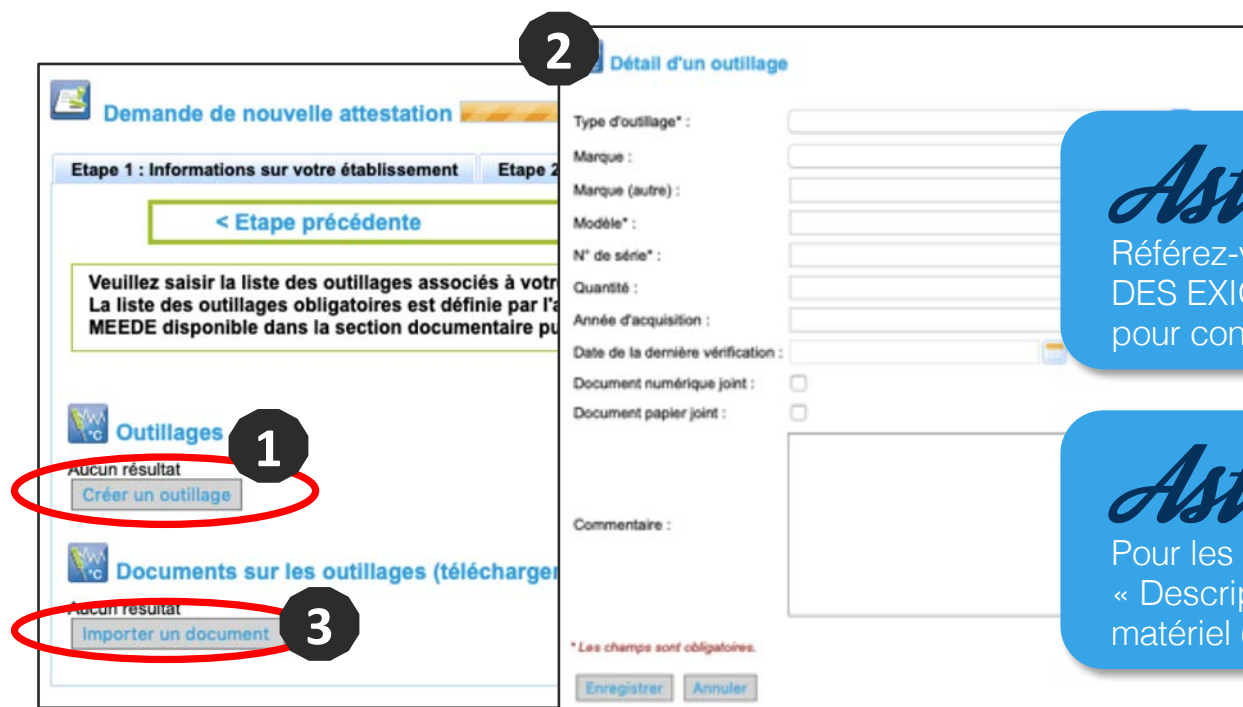
ETAPE 4 / 5 – Les outillages

Pour ajouter un nouvel outillage, cliquer sur « **Créer un outillage** », puis saisir le détail de chaque outillage en précisant sous quelle forme sera adressé le justificatif (preuve de détention). Cliquer sur « **Enregistrer** ».

1 outillage = 1 formulaire « Détail d'un outillage ».

Si vous avez choisi le format numérique pour le justificatif, cliquer sur « **Importer un document** », saisir la description et importer le document. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



Astuce n°1

Référez-vous au document « TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES » sur www.qualiclimafroid.com pour connaître les preuves de détention acceptées.

Astuce n°2

Pour les preuves de détention, indiquer dans « Description » la nature de la preuve et la réf du matériel (par ex : Facture station de récupération 2019)

ETAPE 4 / 5 – Les outillages (suite)

Pour modifier un outillage, cliquer sur l'icône  puis faire « **Enregistrer** ».

ATTENTION : Il vous faudra également mettre à jour le formulaire « Détail d'un outillage ».

Pour supprimer un outillage, cliquer sur l'icône  puis faire « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.

Astuce n°1

Référez-vous au document « TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES » sur www.qualiclimafroid.com pour connaître les preuves de détention acceptées.

Astuce n°2

Pour les preuves de détention, indiquer dans « Description » la nature de la preuve et la réf du matériel (par ex : Facture station de récupération 2019)

ETAPE 5 / 5 – La traçabilité

Décrire succinctement la procédure mise en place pour tracer les fluides frigorigènes à effet de serre et importer des modèles de document.

Cliquer sur « **Transmettre votre demande** » pour finaliser votre demande d'attestation et cliquer sur « OK ».

Renouvellement de votre attestation 5/5

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenants Etape 4 : Outillages Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente Retour Transmettre votre demande de renouvellement

Veuillez vérifier les informations ci-dessous, les modifier si nécessaire, puis cliquez sur transmettre.

Modalité sur la traçabilité

Modalité mise en place :

LLLL

Document numérique joint : ☐

Document papier joint : ☐

Modèle de procédure / Modalité : ☐ importer

Modèle de fiche d'intervention : ☐ importer

Modèle de certificat de contrôle d'étanchéité : ☐ importer

Modèle d'étiquette de marquage : ☐ importer

Documents type utilisés (fiche d'intervention, registre électronique ou papier, procédures)

Nom du fichier	Description	Type de document	Actions
Etiquette de marquage.docx	Etiquette de marquage	Autre	
registre des plaintes.docx	registre des plaintes	Autre	
TRACABILITE DES FLUIDES.docx	TRACABILITE DES FLUIDES	Autre	

Importer un autre document

Astuce

QUALICLIMAFROID met à votre disposition des modèles de document à adapter à votre activité. RDV sur www.qualiclimafroid.com.

Transmission de la demande de renouvellement

TRANSMISSION DE VOTRE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

Si le statut apparaît en **VERT** avec le libellé **TRANSMIS**, cela signifie que votre demande a bien été envoyée.

Votre dossier est ensuite analysé par un chargé de clientèle. En cas d'incohérence ou de pièce manquante, votre demande ne pourra pas être traitée.

Votre demande a été transmise avec succès

Pour manipuler des fluides frigorigènes, vous devez disposer d'une attestation valide. Vous pouvez déclarer un établissement et demander une attestation pour cet établissement en cliquant sur "Déclarer un nouvel établissement."

Si vous avez déjà déclaré un établissement, vous pouvez selon le cas :

- Si votre dernière demande a été transmise, visualiser votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si vous n'avez pas encore transmis votre demande, ou qu'un complément vous est demandé, compléter votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si vous devez déclarer un changement concernant un établissement, modifier votre dossier en cliquant sur l'icône 
- Si votre attestation arrive à échéance, demander son renouvellement en cliquant sur 

 **Etablissements**

Actions	Etablissement	N° SIRET	Catégories	N° attestation	Statut de l'attestation	N° demande	Type de demande	Statut de la demande
   	FROID CLIMATISATION 75	000000000000000	I	22141	Valable	38	Renouvellement	Transmise

FINALISATION

Votre demande de renouvellement a été enregistrée et sera traitée à réception du bon de commande par courrier ou par e-mail.



RENOUVELLEMENT

Télécharger le bon de commande

IMPORTANT : Les tarifs renouvellement concernent tous les opérateurs ayant été attestés durant l'année, quel que soit l'organisme de certification.



Toutes les informations utiles sur
www.qualiclimafroid.com

