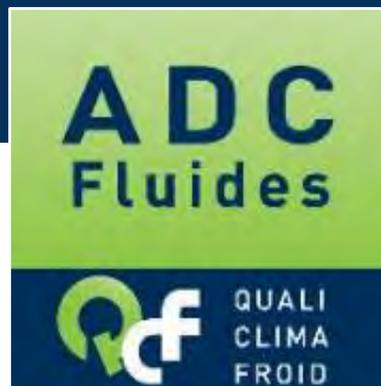




ORGANISME DE CERTIFICATION
ET DE QUALIFICATION
POUR LES PROFESSIONNELS
DU FROID ET DE LA CLIMATISATION



Faire sa demande d'attestation en ligne

DESCRIPTIF DES ETAPES

Vous souhaitez optimiser votre demande d'attestation ?

Avant de débiter votre demande, **veuillez préparer les éléments suivants** :

- Votre n° de SIRET
- La catégorie retenue pour la demande d'attestation
- La liste des intervenants habilités à manipuler des fluides frigorigènes à effet de serre
- Les attestions d'aptitude des intervenants déclarés
- La liste des outillages associés à votre établissement (type, marque, modèle, n° de série, quantité, date de dernière vérification...) et les pièces justificatives
- Un descriptif succinct de la procédure en place pour la traçabilité des fluides et les documents type utilisés.

Astuce n°1

Besoin de précisions sur les éléments attendus ?
Reportez-vous au document « TOUT COMPRENDRE
DES EXIGENCES » sur www.qualiclimafroid.com

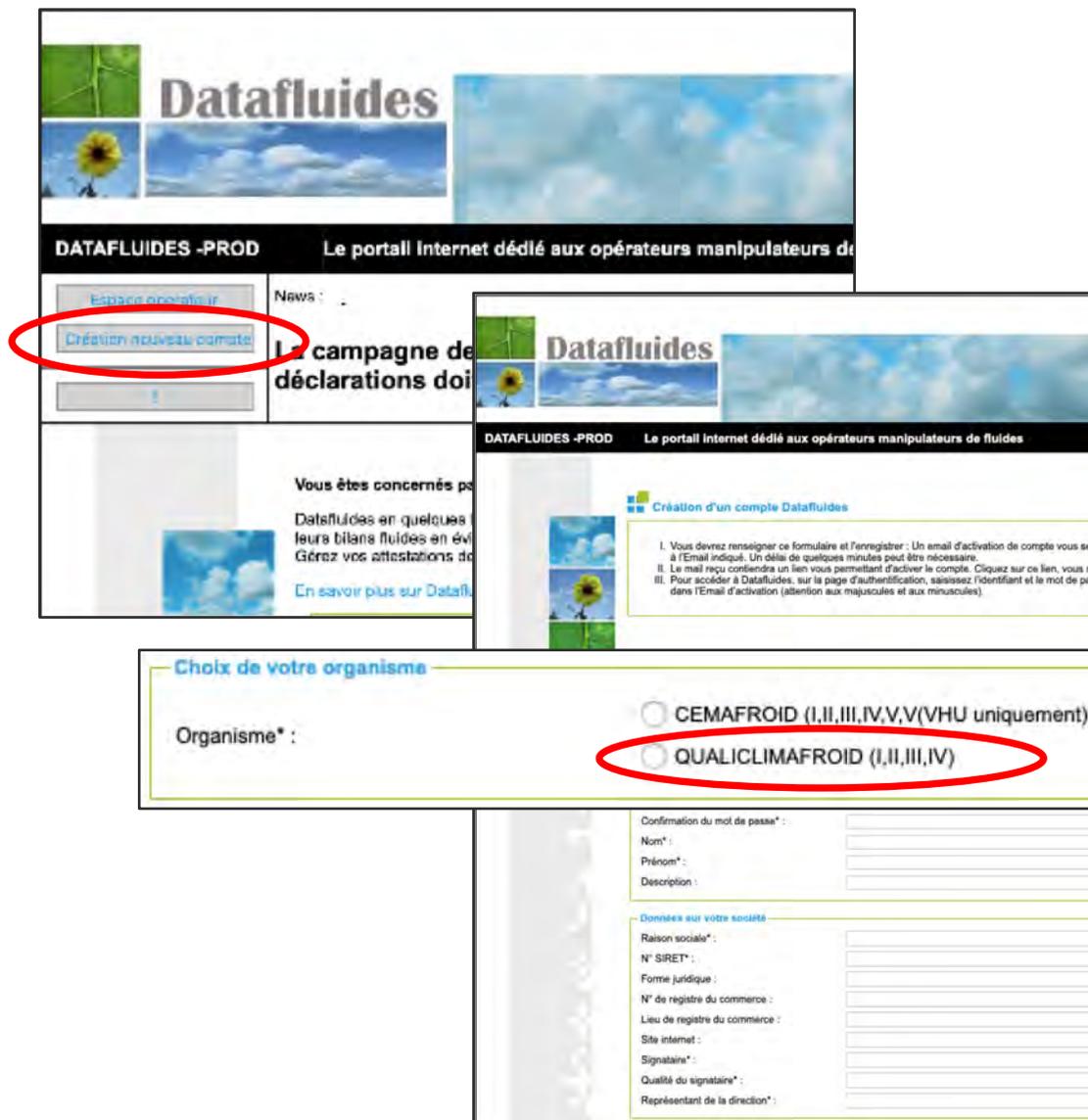
1/ RDV sur www.datafluides.fr

2 / Cliquer sur « **Création nouveau compte** »

3 / Cocher **QUALICLIMAFROID** et renseigner à minima tous les champs obligatoires (avec un *). Bien conserver le login et le mot de passe pour vous connecter à votre compte opérateur.

4/ Terminer par « **Valider** ».

5/ Valider votre compte en cliquant sur le lien adressé par email. Ca y est, votre compte opérateur est créé. Vous pouvez effectuer une demande d'attestation.

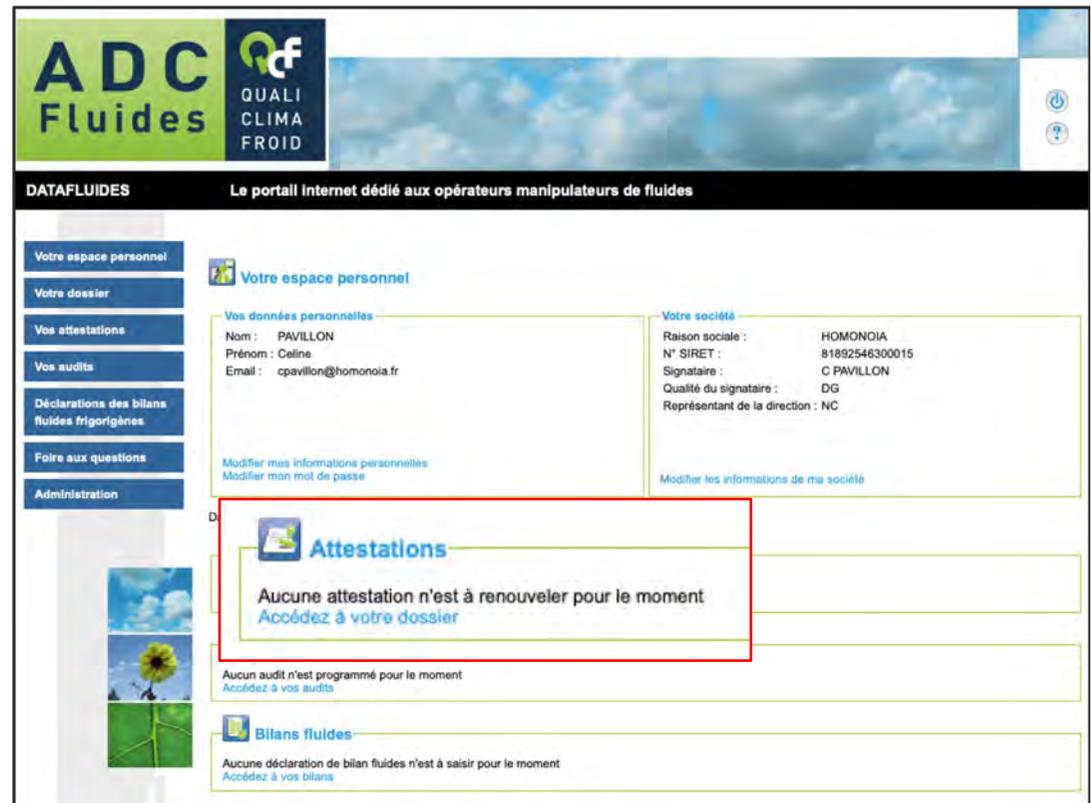


The image displays a sequence of screenshots from the Datafluides website illustrating the account creation process:

- Top Screenshot:** The website header with the "Datafluides" logo and navigation menu. The "Création nouveau compte" button is circled in red.
- Middle Screenshot:** A page titled "Création d'un compte Datafluides" with instructions: "I. Vous devrez renseigner ce formulaire et l'enregistrer : Un email d'activation de compte vous sera à l'Email indiqué. Un délai de quelques minutes peut être nécessaire. II. Le mail reçu contiendra un lien vous permettant d'activer le compte. Cliquez sur ce lien, vous ser III. Pour accéder à Datafluides, sur la page d'authentification, saisissez l'identifiant et le mot de pass dans l'Email d'activation (attention aux majuscules et aux minuscules)".
- Bottom Screenshot:** A form titled "Choix de votre organisme" with the label "Organisme* :". Two radio buttons are present: "CEMAFROID (I,II,III,IV,V,V(VHU uniquement))" and "QUALICLIMAFROID (I,II,III,IV)". The "QUALICLIMAFROID" option is circled in red.
- Bottom Right Screenshot:** A form titled "Données sur votre société" with fields for: "Raison sociale*", "N° SIRET*", "Forme juridique", "N° de registre du commerce", "Lieu de registre du commerce", "Site internet", "Signataire*", "Qualité du signataire*", and "Représentant de la direction*".

1/ Se connecter à son compte opérateur sur www.datafluides.fr

2 / Puis dans la partie Attestations, cliquer sur « **Accédez à votre dossier** »



The screenshot shows the ADC Fluides operator portal. The header includes the ADC Fluides logo and the QUALI CLIMA FROID logo. Below the header, the text reads "DATAFLUIDES Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides". A left sidebar contains navigation buttons: "Votre espace personnel", "Votre dossier", "Vos attestations", "Vos audits", "Déclarations des bilans fluides frigorigènes", "Foire aux questions", and "Administration". The main content area is titled "Votre espace personnel" and displays user information under "Vos données personnelles" (Nom: PAVILLON, Prénom: Celine, Email: cpavillon@homonioia.fr) and "Votre société" (Raison sociale: HOMONIOIA, N° SIRET: 81892546300015, Signataire: C PAVILLON, Qualité du signataire: DG, Représentant de la direction: NC). Below this, there are three sections: "Attestations" (highlighted with a red box) showing "Aucune attestation n'est à renouveler pour le moment" with a link "Accédez à votre dossier"; "Audits" showing "Aucun audit n'est programmé pour le moment" with a link "Accédez à vos audits"; and "Bilans fluides" showing "Aucune déclaration de bilan fluides n'est à saisir pour le moment" with a link "Accédez à vos bilans".

ETAPE 1 / 5 – L'établissement

Renseigner ici les informations attendues.

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



The screenshot shows a web interface for a 'Demande de nouvelle attestation' (New attestation request). The progress bar indicates '1 sur 5' (1 of 5) steps. The current step is 'Etape 1 : Informations sur votre établissement'. Navigation buttons include 'Retour' and 'Valider l'étape >'. A message box instructs the user to enter establishment details and click 'Valider l'étape'. Below, the 'Détail de l'établissement' section is divided into 'Informations générales' and 'Adresse'. The 'Informations générales' section includes fields for 'Nom de l'établissement*', 'N° SIRET*', 'Effectif' (set to 0), and 'Catégories' (radio buttons for I, II, III, IV). The 'Adresse' section includes fields for 'Service destinataire', 'Bat. - ZI. - Entrée', 'N° et Voie*', 'Code postal*', and 'Ville et Cedex*'.

Astuce

Besoin de précisions pour déterminer la catégorie à choisir ? Consultez « TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES » sur www.qualiclimafroid.com

ETAPE 2 / 5 – Les contacts

Cliquer sur « **Créer un contact** ». Puis saisir les coordonnées du contact et cliquer sur « **Mettre à jour** » pour enregistrer.

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.

Demande de nouvelle attestation 3 sur 5

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenants Etape 4 : Outillage Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente Retour Valider l'étape >

Veuillez saisir la liste des contacts associés à votre établissement, puis cliquez sur étape suivante. Attention ! ces contacts recevront les notifications par email de Datafluide.

Contacts

Aucun résultat

Créer un contact

Détail du contact

Nom*: PAVILLON

Prénom*: Céline

Qualité :

Téléphone :

Fax :

Email*: cpavillon@homonoia.fr

* Les champs sont obligatoires.

Mettre à jour Annuler

ETAPE 3 / 5 – Les intervenants

Cliquer sur « **Créer un intervenant** », puis saisir le détail de chaque intervenant en précisant sous quelle forme sera adressée l'attestation d'aptitude. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Si vous avez choisi le format numérique pour l'attestation d'aptitude, cliquer sur « **Importer un document** », saisir la description et importer le document. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.

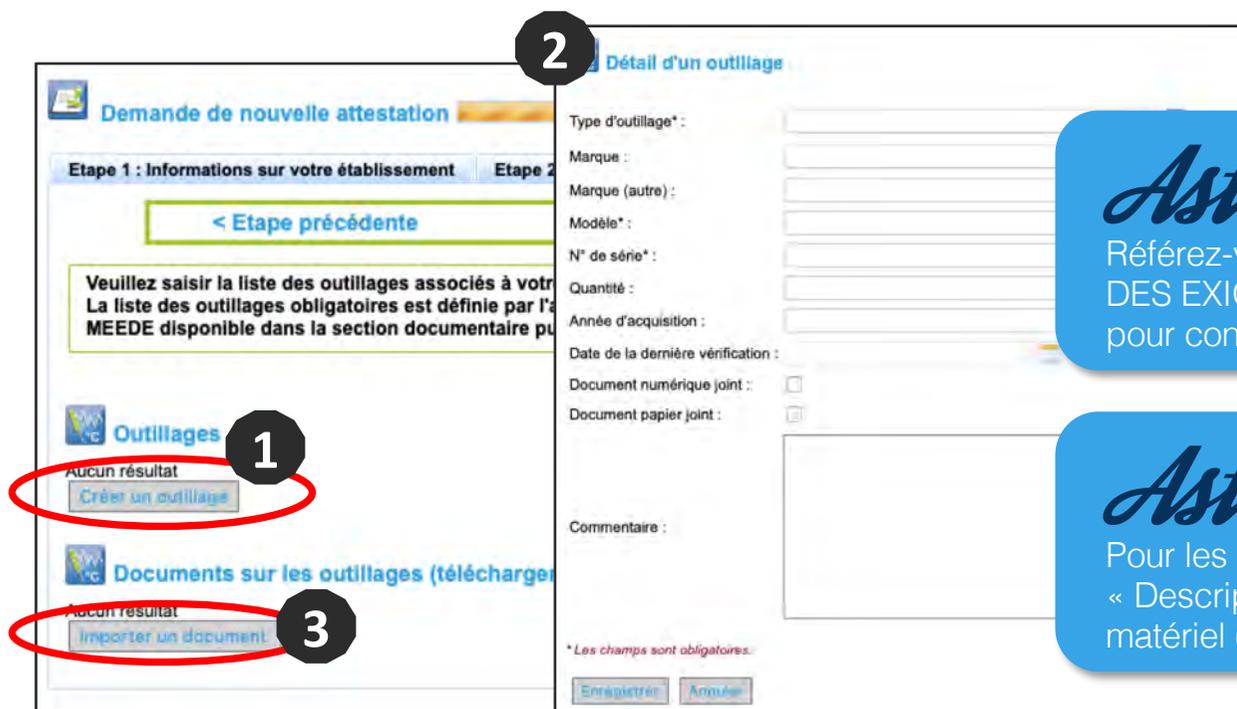
ETAPE 4 / 5 – Les outillages

Cliquer sur « **Créer un outillage** », puis saisir le détail de chaque outillage en précisant sous quelle forme sera adressé le justificatif (preuve de détention). Cliquer sur « **Enregistrer** ».

1 outillage = 1 formulaire « **Détail d'un outillage** ».

Si vous avez choisi le format numérique pour le justificatif, cliquer sur « **Importer un document** », saisir la description et importer le document. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

Cliquer sur « **Valider l'étape** » pour passer à l'étape suivante.



Astuce n°1

Référez-vous au document « TOUT COMPRENDRE DES EXIGENCES » sur www.qualiclimafroid.com pour connaître les preuves de détention acceptées.

Astuce n°2

Pour les preuves de détention, indiquer dans « Description » la nature de la preuve et la réf du matériel (par ex : Facture station de récupération 2019)

ETAPE 5 / 5 – La traçabilité

Décrire succinctement la procédure mise en place pour tracer les fluides frigorigènes à effet de serre et importer des modèles de document.

Cliquer sur « **Transmettre votre demande** » pour finaliser votre demande d'attestation et cliquer sur « OK ».

Le statut de demande doit apparaître en VERT avec le libellé TRANSMIS.



Demande de nouvelle attestation

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenants Etape 4 : Outillages Etape 5 : Traçabilité

< Etape précédente Retour Transmettre votre demande

Décrivez succinctement les modalités sur la traçabilité, puis cliquez sur transmettre.

Modalité sur la traçabilité

Modalité mise en place :

Document numérique joint :

Document papier joint :

Modèle de procédure / Modalité : Importier

Modèle de fiche d'intervention : Importier

Modèle de certificat de contrôle d'étanchéité : Importier

Modèle d'étiquette de marquage : Importier

Documents type utilisés (fiche d'intervention, registre électronique ou papier, procédures)

Aucun résultat

Importer un autre document

Astuce

QUALICLIMAFROID met à votre disposition des modèles de document à adapter à votre activité. RDV sur www.qualiclimafroid.com.

Votre demande d'attestation a été enregistrée et **sera traitée à réception du bon de commande par courrier ou par e-mail.**



PRIMO ACCEDANT
Télécharger le bon de
commande



RENOUVELLEMENT
Télécharger le bon de
commande

Les tarifs renouvellement concernent tous les opérateurs ayant été attestés durant l'année, quel que soit l'organisme de certification.



Retrouvez toutes les
informations utiles sur

www.qualiclimafroid.com